

2019年7月12日

××様

株式会社××

代表者名 ×× × 印

採用内定通知書

拝啓 先日は当社の社員募集にご応募いただき、誠にありがとうございました。

貴殿の採用について検討した結果、下記の条件にてご入社頂くことを決定いたしましたのでご通知申し上げます。

ご入社される日を心よりお待ちしております。

敬具

記

- | | |
|------------|------|
| 1. 所属 | : ×× |
| 2. 雇用形態 | : ×× |
| 3. 勤務地 | : ×× |
| 4. 入社日 | : ×× |
| 5. 試用期間 | : ×× |
| 6. 勤務時間 | : ×× |
| 7. 休日休暇 | : ×× |
| 8. 給与 | : ×× |
| 9. 通勤交通費 | : ×× |
| 10. 各種保険 | : ×× |
| 11. お問い合わせ | : ×× |

以上